

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК
(ВРЕМЕННЫЙ И ПОСТОЯННЫЙ)**

(Первому руководителю аэропорта)
(Ф.И.О.)

ПИСЬМО - ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО ПРОПУСКА

В связи с производственной необходимостью, согласно договора № _____
« _____ » _____ 201_ года на _____,

(указать цель Договора)

просим Вас согласовать зоны допуска и выдать транспортный пропуск сроком на _____ для _____

(указать срок)

(указать цель пребывания)

на следующие автотранспортные средства:

1. _____; 3. _____; 5. _____;
2. _____; 4. _____; 6. _____;

(указать марку и гос.номер автотранспорта)

_____.;
(указать наименование Организации или службы/отдела Общества)

Сотрудники:

1. Несут ответственность за:

- въезд на территорию аэродрома при наличии транспортного пропуска и свидетельства о регистрации автотранспортного средства и при наличии у водителя аэропортового пропуска, водительского удостоверения и талона - допуска на вождение по аэродрому;
- въезд на территорию аэродрома с лицами, не связанными с производством;
- нанесение ущерба аэропорту, в случае использования выданного пропуска на других машинах, передачу его другому лицу, не прошедшему инструктаж;
- изготовление и использование ксерокопии, подделку, порчу и утерю пропуска;
- неподчинение требованиям лиц, отвечающих за сохранность воздушного судна и организацию безопасности движения на аэродроме;
- несоблюдение правил расположения пропуска;
- несоблюдение правил и схемы движения по аэродрому, превышение скорости, времени пребывания в аэропорту;
- проезд и управление транспортным средством водителем, в любой степени алкогольного опьянения.

2. Обязуются:

- немедленно сообщать об утрате пропуска;
- сдавать пропуск, в связи с отчуждением автотранспортного средства, сменой государственного номера и после истечения срока действия, в бюро пропусков Общества.

Аэропортовые пропуска и талоны - допуски на право вождения по аэродрому международного аэропорта Астана у лиц, управляющих автотранспортным средством, имеются.

Оплату гарантируем.

Согласны с изъятием пропуска без возврата оплаты за него, в случае нарушения вышеперечисленных пунктов, а также при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Данные на автотранспортное средство.
2. Копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства.
3. Копия страхового полиса.
4. Копия договора аренды (в случае аренды автотранспортного средства).

Должность Руководителя _____

подпись

Ф.И.О.

Исполнил: Ф.И.О.

Телефон: контактный номер

ДАННЫЕ НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ(ЫЕ) СРЕДСТВО(А) ОБЩЕСТВА

№ п/п	№ Пропуска (заполняется бюро пропусков)	№ пропуска за 20__ г.	Марка а/м	Гос. номер а/м	Тип а/м	Служба, использующая автотранспортное средство	Цель использования автотранспортного средства	Зоны аэропорта	Проезд через КПП
			(заполняется по свидетельству о регистрации автотранспортного средства)						
1									
2									

Должность Руководителя

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

(с руководителями служб, использующих автотранспортное средство)

Должность Руководителя

подпись

Ф.И.О.

Должность Руководителя

подпись

Ф.И.О.

Должность Руководителя

подпись

Ф.И.О.

ДАННЫЕ НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

№ пропуска (заполняется бюро пропусков)	
№ пропуска за 20__ ____ год	
Государственный номер а/м	
Марка а/м	
Модель	
Класс	
Цвет	
Год выпуска	
Принадлежность	
Наличие стационарного проблескового маяка - видимость с 50 м при дневном свете	
Наличие оборудования для работы в условиях ограниченной видимости	
Наличие логотипа предприятия - узнаваемость с 25 м (его расположение)	
Ф.И.О. водителя; Номер талона-допуска; Дата выдачи.	
Цель использования автотранспортного средства	
Зоны аэропорта	
Зоны таможенно-пограничные	
Проезд через КПП	
Дополнительно прилагается:	
Копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства	
Копия страхового полиса	
Копия договора автотранспортного средства (в случае аренды)	

Должность Руководителя

подпись

Ф.И.О.