



АО «Международный аэропорт Астана»

«Коллективный договор»

Редакция 1
12.2017 г.
стр. 0 из 25

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2017-2020 годы между акционерным обществом
«Международный аэропорт Астана» и его трудовым
коллективом

г. Астана, район Есиль, аэропорт, ОПС №14



Содержание	Страница
1. Общая часть	2
2. Раздел 1. Обязательства сторон	3
3. Раздел 2. Трудовые отношения	6
4. Раздел 3. Рабочее время	7
5. Раздел 4. Время отдыха	8
6. Раздел 5. Оплата труда	11
7. Раздел 6. Социальные гарантии и льготы	16
8. Раздел 7. О занятости	17
9. Раздел 8. Безопасность и охрана труда	17
10. Раздел 9. Гарантии прав членов профсоюза	21
11. Раздел 10. Гарантии и права деятельности общественных и профсоюзных органов	21
12. Раздел 11. Контроль за исполнением коллективного договора и разрешение разногласий	22
Приложение:	
1. Порядок присоединения к Коллективному договору работников, не являющихся членами профессионального союза	23
2. Порядок предоставления мотивированного мнения органом профессионального союза	24



ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Сторонами настоящего Коллективного договора на 2017-2020 годы между акционерным обществом «Международный аэропорт Астана» и его трудовым коллективом (далее – Коллективный договор) являются:

Акционерное общество «Международный аэропорт Астана», включая все структурные единицы и подразделения, в лице Председателя Правления АО «Международный аэропорт Астана» Паоло Ричиотти, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «**Работодатель**»;

работники АО «Международный аэропорт Астана» - члены общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» в лице Шамкеновой Гульжан Дюсембиновны – председателя первичной профсоюзной организации акционерного общества «Международный аэропорт Астана», действующей на основании доверенности №11 от 05.01.2016, в дальнейшем «**Профсоюз**»;

работники АО «Международный аэропорт Астана» - члены общественного объединения «Локальный профессиональный союз авиационных работников «Международный аэропорт Астана» в лице председателя Бекмухамбетова Калкамана Беисовича в дальнейшем «**Локальный профсоюз**»,

Далее Профсоюз и Локальный профсоюз совместно именуемые «Профсоюзы».

2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между Работодателем и работниками АО «Международный аэропорт Астана» на основе согласования взаимных интересов сторон.

Коллективный договор направлен на защиту социальных, экономических прав и законных интересов работников, обеспечение эффективной работы АО «Международный аэропорт Астана», повышение взаимной ответственности сторон.

3. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, отраслевым соглашением от 20 сентября 2016 года и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан.

4. Коллективный договор заключается между Работодателем и Профсоюзами без заключения коллективных договоров в структурных единицах.

5. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 (тридцать первое) декабря 2020 (две тысячи двадцатого) года.

Любые приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения в Коллективный договор производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Все дополнения и изменения к Коллективному договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами, которое является его неотъемлемой частью и имеет равную с ним юридическую силу.

6. Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Работодателя.

При ликвидации Работодателя, объявлении ее банкротом Коллективный договор прекращает действие с момента прекращения трудовых договоров со всеми работниками.



«Коллективный договор»

7. Положения Коллективного договора являются обязательными для исполнения Работодателем и всеми работниками.

8. Действие Коллективного договора распространяется на Работодателя, работников членов профсоюза, от имени которых Профсоюз и Локальный профсоюз заключили договор, освобожденных и штатных работников Профсоюзов, а также присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления и ежемесячной оплаты членских взносов не менее 1 % со всех видов месячной заработной платы для работающих.

9. Коллективный договор предусматривает, с одной стороны, обязательства Работодателя по решению трудовых и социально-экономических вопросов трудового коллектива и членов их семей, с другой стороны – обязательства работников по обеспечению прав и интересов Работодателя.

10. Работодатель признает вышеуказанные Профсоюзы в качестве равноправных сторон, уполномоченных представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений, вести переговоры и заключать настоящий Коллективный договор.

РАЗДЕЛ 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1.1. Работодатель и Профсоюзы обязуются:

1) Неукоснительно соблюдать условия настоящего Коллективного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания. Все спорные вопросы решать путем ведения переговоров и консультаций.

2) Обеспечивать выполнение установленных трудовым законодательством Республики Казахстан и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работников, а также обеспечивать права и законные интересы собственника Общества.

3) Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего Коллективного договора, будут обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуации в АО «Международный аэропорт Астана», а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров.

1.2. Работодатель обязуется:

1) Обеспечивать реализацию условий Коллективного договора.

2) Предусматривать при реализации своих производственных и коммерческих целей обеспечение социального развития предприятия, повышения личных доходов его работников.

3) Застраховать работников от несчастного случая на производстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4) Ежегодно закладывать в бюджете и выделять средства для оснащения медицинских пунктов необходимым оборудованием, инструментами, медикаментами.

5) Обеспечивать:

- доставку работников на работу и обратно служебным транспортом для доставки рабочих к местам работы и обратно.

- обучение вновь принимаемых работников и повышение квалификации персонала в соответствии с планом обучения и бюджетом Общества.



«Коллективный договор»

6) Организовывать и по мере необходимости проводить мероприятия по благоустройству и уборке территорий аэропорта, закрепив за структурными подразделениями территорию по благоустройству и уборке.

7) Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения численности и штата.

Все вопросы, связанные с высвобождением работников вследствие снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя, предварительно согласовывать с Профсоюзами.

Письменно уведомлять не менее чем за один месяц представителей работников с указанием причин, послуживших основанием для расторжения трудового договора (наличие непосредственной связи между экономическими изменениями у работодателя и необходимостью расторжения трудового договора).

8) Не препятствовать удержанию с заработной платы работников членских профсоюзных взносов в размере 1 % (одного процента) через бухгалтерию Работодателя и перечисления на расчетные счета Профсоюзов в полной сумме, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начисления заработной платы. Взимание членских профсоюзных взносов через бухгалтерию и их перечисление Профсоюзам Работодатель производит только на основании письменного заявления работника.

9) Проводить согласно Трудовому кодексу РК:

- за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное, послесменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных соглашением, коллективным договором, законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;

- профилактическую вакцинацию работников в условиях повышенной эпидемиологической ситуации по рекомендации органов здравоохранения.

10) Периодически осуществлять аттестацию работников в соответствии с Правилами проведения аттестации работников, утверждаемого актом Работодателя, с целью определения уровня их профессиональной и квалификационной подготовки и соответствия занимаемой должности (выполняемой работы). При проведении аттестации работников обеспечивать участие представителей Профсоюзов.

11) На время привлечения к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами РК, работник освобождается от работы с сохранением за ним места работы (должности).

1.3. Профсоюзы обязуются:

1) Проводить постоянную работу:

- по защите правовых, экономических, профессиональных и социальных интересов работников – членов Профсоюзов и присоединившихся на основе конституционного права, действующего законодательства и в соответствии с настоящим Коллективным договором.

- требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, полного и качественного выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Коллективным и трудовым договорами, актами Работодателя.



«Коллективный договор»

2) Осуществлять контроль состояния охраны здоровья, труда и техники безопасности, дисциплины труда на рабочих местах АО «Международный аэропорт Астана», соблюдения Работодателем законодательных и иных нормативных актов.

3) Принимать участие в проведении работы по оздоровлению работников АО «Международный аэропорт Астана», организации отдыха работников и членов их семей.

4) Принимать участие в организации и проведении новогоднего мероприятия для детей и по благоустройству и уборке территорий аэропорта, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, шефской помощи, смотров-конкурсов художественной самодеятельности и молодежного движения работников.

5) Осуществлять постоянный контроль исполнения Коллективного договора, вносить представления руководству АО «Международный аэропорт Астана» об устранении нарушений условий Коллективного договора.

6) Проводить Отчетное собрание по выполнению условий Коллективного договора перед работниками 2 раза в год и для его организации письменно за один месяц информировать Работодателя.

8) Сохранять и не разглашать сведения, составляющие государственные секреты и коммерческую тайну Работодателя, а также способствовать их сохранения работниками.

9) Информировать членов Профсоюза о результатах контроля выполнения Коллективного договора, о поступлении и расходовании денег на условиях и в порядке, определенных законодательством Республики Казахстан.

1.4. Работники обязуются

1) Способствовать осуществлению производственных задач Работодателя, повышению эффективности производства, улучшению качества оказания услуг и выполняемых работ.

2) Соблюдать:

- трудовую и производственную дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними актами Работодателя, и должностными инструкциями;

- законодательство Республики Казахстан и акты Работодателя по охране труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

3) Выполнять приказы, решения и распоряжения Работодателя (уполномоченных должностных лиц), если они не противоречат требованиям техники безопасности и охраны труда.

4) Содержать свое рабочее место, оборудование и инструмент в чистоте и исправности, неукоснительно соблюдать правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5) Обязательно участвовать в мероприятиях по уборке и благоустройству территории аэропорта.

6) Не допускать по своей инициативе прекращения или снижения темпа работ и иных действий, вызывающих изменения нормального хода производства на период действия трудового и Коллективного договора.

7) Повышать свой профессиональный уровень и уровень знаний.

8) Проходить предсменное медицинское обследование, согласно установленным спискам профессий и должностей, требующих предсменного медицинского обследования.



9) Сохранять и не разглашать сведения, составляющие государственные секреты и коммерческую тайну Работодателя, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

10) Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда Работодателю.

11) Проходить аттестацию в сроки и порядке, оговоренные в Правилах проведения аттестации работников, утверждаемого актом Работодателя.

12) Нести материальную ответственность за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

Работники, с которыми Работодатель заключил договор о полной материальной ответственности, несут материальную ответственность в полном размере причиненного по их вине вреда, в случаях, когда:

- необеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности;
- необеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных работником под отчет по разовому документу;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения (их аналогов);
- недостачи, умышленного уничтожения или умышленной порчи материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных работодателем работнику в пользование;
- нарушения условия о неконкуренции, которое повлекло причинение ущерба для работодателя.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. При приеме на работу Работника должны ознакомить его с должностной инструкцией, режимом труда и отдыха, организацией и оплатой труда, техникой безопасности и льготами для работников установленными настоящим Коллективным договором и актами Работодателя.

2.2. Ликвидация Работодателя в целом или его структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства, сокращение численности или штата работников осуществляется при условии предварительного уведомления Профсоюзов.

Работники предупреждаются персонально о предстоящем высвобождении (сокращений) не позднее, чем за один месяц.

Расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3), 4) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса, а также прекращение трудового договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса производить с учетом мотивированного мнения органа профессионального союза, в порядке предусмотренном Приложением №2.

Производить увольнение и компенсационные выплаты в сроки и размерах, определенных действующим законодательством в Республике Казахстан и Коллективным договором.

2.3. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются согласительной комиссией, которая создается на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и



работников. Количественный состав членов согласительной комиссии, порядок её работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии устанавливаются Положением о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров.

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Для работников АО «Международный аэропорт «Астана» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

3.2. На основных производственных процессах с непрерывной рабочей неделей устанавливается суммированный учет рабочего времени, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

3.3. Режим работы определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АО «Международный аэропорт «Астана» и ежемесячными графиками сменности.

3.4. Рабочее время работника в АО «Международный аэропорт «Астана» включает в себя:

а) рабочее время, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и должностной инструкцией выполняет трудовые обязанности;

б) подготовительно-заключительные операции (получение наряда-задания, материалов, инструментов, ознакомление с технической документацией, подготовки и уборки рабочего места и другие;

в) перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда, правилами нормирования и охраны труда;

г) время присутствия или ожидания работы на рабочем месте, когда работник не располагает свободно своим временем;

д) время дежурства в праздничные и выходные дни на производстве;

3.5. Конкретное время начала и окончания работы (смены) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденные Работодателем и согласованные с Профсоюзами.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 10 календарных дней до введения их в действие.

3.6. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.7. Сверхурочной работой считается работа, выполняемая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверх нормального количества рабочих часов за учетный период).

Работа признается сверхурочной независимо от того, входила ли она в круг обычных обязанностей работника или работник выполнял другое, порученное ему Работодателем задание.

Допускается привлекать к сверхурочным работам только с письменного согласия работника, за исключением следующих случаев:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;



2) для устранения иных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, с немедленным принятием мер к замене другим работником;

4) для оказания экстренной и неотложной помощи гражданам, которым угрожает потеря здоровья или гибель.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - один час. Сверхурочно для сохранения нормального процесса производства не должна вызывать регулярного продления смены. При этом общая продолжительность сверхурочных не должна превышать двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.

Работодатель обязан вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

3.8. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника без его согласия на другую не обусловленную трудовым договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу у Работодателя, в той же местности с оплатой по выполняемой работе, но не ниже среднемесячной заработной платы по прежней работе.

Такой перевод допускается для предотвращения производственной аварии или немедленного устранения их последствий; для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества Работодателя.

3.9. При выполнении работ различной квалификации труд работников может оплачиваться по работе более высокой квалификации.

3.10. В связи с трудовым увечьем или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей, Работодатель до восстановления трудоспособности или установления инвалидности имеет право переводить работника на более легкую работу с доплатой разницы между прежней заработной платой и заработной платой по новой работе.

В случае отказа работника от перевода на другую, более легкую работу, трудовые отношения с ним прекращаются с момента получения отказа.

3.11. При уменьшении объема производства (услуг, работ) или планируемой длительной остановке, которые могут повлечь сокращение численности или штата работников, в целях сохранения рабочих мест, в АО «Международный аэропорт Астана» вводится режим неполного рабочего времени в зависимости от установленного объема производства, с предоставлением дополнительных выходных дней и отпусков, с оплатой времени простоя в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан.

Во время дополнительных выходных дней или вынужденного простоя, работник обязан находиться дома (в черте города) в режиме ожидания вызова на работу.

РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Время начала, окончания и продолжительности перерывов для отдыха и приема пищи определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком сменности.

4.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.



«Коллективный договор»

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не может быть менее 12 (двенадцати) часов.

4.3. Привлечение к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника, за исключением следующих случаев:

1) для обеспечения особо важных рейсов (полетов) воздушных судов и выполнения полетов воздушных судов для обеспечения специальных международных договоров Республики Казахстан;

2) для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;

3) для проведения поисково-спасательных работ;

4) для предотвращения и расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, гибели или порчи имущества;

5) для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Работодателя в целом или его отдельных подразделений.

4.4. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни оформляется актом Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан и привлечения работников, работающих по графику сменности.

Работа в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия работника или по его просьбе на основании акта работодателя, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РК, и работников, работающих по графику сменности.

Производить оплату за работу в выходные и праздничные дни не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника или, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха с оплатой в полуторном размере.

4.5. Запрещается привлечение беременных женщин, предоставивших работодателю справку о беременности, к работе в выходные и праздничные дни.

4.6. Работникам АО «Международный аэропорт Астана» устанавливаются следующие виды отпусков:

- оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- социальный отпуск.

4.7. Ежегодные трудовые отпуска

1) Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск предоставляется работникам АО «Международный аэропорт Астана» продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня и дополнительно 6 календарных дней поощрительного характера для работников.

2) Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях без учета национальных и государственных праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемого режима и графика работы.

3) Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем. По соглашению между работником и работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного в трудовом договоре работника.



«Коллективный договор»

По производственной необходимости график отпусков может изменяться. Работодатель уведомляет об этом работника не менее чем за 2 (две) недели до начала трудового отпуска. Непредставление отпуска в течение двух лет подряд запрещается.

4) Нижеследующей категории работников даётся право на оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск в любое удобное для них время:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- работникам, работающим по совместительству – одновременно с отпуском по месту основной работы;

- лицам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- одновременно обоим супругам, если оба являются работниками АО «Международный аэропорт Астана» (по желанию).

5) Предоставляется право на возможность получения ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время для:

- работника, имеющего трех и более детей в возрасте до 14 лет;

- работника, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;

- отца, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет без матери;

- иным категориям работников, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, оставшихся без попечения родителей либо детей - сирот.

6) Заявление оформляется работником не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска по графику.

7) Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван по предложению Работодателя и с согласия Работника (отзыв из трудового отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по соглашению сторон трудового договора предоставляется в течение текущего года или в следующем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

При отзыве работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, вместо предоставления неиспользованной части отпуска в другое время, по соглашению между Работником и Работодателем работнику может быть произведена компенсационная выплата за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

Не допускается отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда, не достигших восемнадцатилетнего возраста, беременных женщин и работников-инвалидов.

8) Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск переносится полностью или в его части в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- при отпуске по беременности и родам.

При этом оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (его часть), переносится по просьбе работника в период нахождения в оплачиваемом ежегодном трудовом отпуске. Перенесенный трудовой отпуск по соглашению сторон может быть присоединен к трудовому отпуску за следующий рабочий год или предоставлен по просьбе работника отдельно в текущем рабочем году.



9) Ежегодный трудовой отпуск может быть продлен на время исполнения работником во время трудового отпуска государственных обязанностей, если для этого законодательством Республики Казахстан предусмотрено освобождение от работы.

4.8. Социальные отпуска

1) Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, образованием, выполнением родственного долга, а также по другим уважительным причинам, Работодатель по заявлению Работника может предоставлять в течение рабочего года отпуск без сохранения заработной платы.

2) Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска до 3 (трёх) календарных в следующих случаях:

- в связи со смертью родителей, супруга/супруги, детей, братьев, сестер работника;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением, усыновлением/удочерением ребенка.

Дополнительные отпуска не включаются в основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, расчет и оплата по ним производятся в таком же порядке, как и расчет оплаты основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска на основании заявления Работника.

3) Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работнику по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

- по выбору родителей - матери либо отцу ребенка;
- родителю, одному воспитывающему ребенка;
- другому родственнику, фактически воспитывающему ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо опекуну;
- работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей).

4) По желанию работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению организации здравоохранения;
- свадьба детей;
- 1 сентября – родителям, отправляющим детей в первый класс.

5) Работникам, принимавшим участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 7 (семи) календарных дней, или, по желанию работника, выплачивается материальная помощь в размере оплаты за дополнительный отпуск.

6) Учебный отпуск работника Общества оплачивается при условии выполнения учебного плана, подтвержденного соответствующим документом организации образования, из расчета средней заработной платы, исчисленной в соответствии с законодательством РК, но не более 20-кратного месячного расчетного показателя за весь период учебного отпуска.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны пришли к согласованному решению о том, что при введении (изменении, замене, пересмотре) норм труда Работодатель обязуется согласовывать их с представителями работников по установленной законодательством процедуре.



«Коллективный договор»

При изменении норм труда Работодатель обязан предупредить работников в срок не позднее, чем за один месяц до введения новых норм.

5.2. Оплата труда работника определяется трудовым вкладом, облагается налогами и максимальными размерами не ограничивается.

Запрещается какое-бы то ни было понижение размеров заработной платы в зависимости от пола, возраста, расы, национальной принадлежности, убеждений, принадлежности к гражданству, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

Формы и системы оплаты труда, расценки, нормы обслуживания, а также другие виды доходов работников устанавливаются Работодателем.

Отнесение выполняемых работ к определенной сложности и присвоение квалификационных разрядов работникам производятся Работодателем в соответствии с действующими в Республике Казахстан тарифно-квалификационными справочниками.

5.3. На основных непрерывно действующих производственных процессах, связанных непосредственно с обслуживанием, вводится суммированный учет рабочего времени по квартальным графикам работы.

Обязательным условием является соблюдение продолжительности отдыха работника между окончанием работы и ее началом в следующий рабочий день (рабочую смену), которая не может быть менее 12 часов.

Табельный учет рабочего времени корректируется по графику сменности до установленной нормы часов за учетный период.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени признается период, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма ежедневной и (или) еженедельной продолжительности рабочего времени. При суммированном учете рабочего времени считать:

- часы работы сверхурочно при превышении установленной для данной категории работников нормы рабочего времени за учетный период;
- в выходные дни как разницу фактического времени работы и установленной нормы часов при отсутствии сверхурочных часов, и за минусом от фактического времени сверхурочных часов и нормы при наличии сверхурочных часов.

При отсутствии работника по причине очередного трудового, учебного отпусков, листа временной нетрудоспособности, отпуска до декрета; производственного обучения вторым профессиям; нахождения в командировке, на дежурстве, в простое, на работах с оплатой по среднему заработку; невыясненных неявках, подтвержденных документально; отправке в вынужденный выходной, установленная норма часов корректируется на дни отсутствия.

При расчете сверхурочных и выходных часов не учитываются следующие неявки: прогул, административный отпуск; дни выполнения государственных (общественных обязанностей); дни невыясненных неявок, неподтвержденных документально; по оплачиваемым справкам; по неоплачиваемым справкам; дни инструктажа; дни отстранения от работы.

5.4 Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о порядке оплаты труда работников АО «Международный аэропорт Астана», утверждаемый Работодателем, другими нормативными актами Республики Казахстан и Работодателя в пределах фонда оплаты труда.



5.5. Система оплаты труда и размер минимальной месячной тарифной ставки (оклада) установлены Положением о порядке оплаты труда работников АО «Международный аэропорт Астана» согласованным с профсоюзами.

5.6. Отпуск по беременности и родам, отпуск работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), с сохранением средней заработной платы, за вычетом суммы социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), осуществленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обязательном социальном страховании.

5.7. При переводе работников в случае производственной необходимости на работы, не предусмотренные трудовым договором, оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

5.8. Порядок перевода и оплаты работников в случае простоя на рабочем месте производится в строгом соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.9. За время внутрисменных простоев, происшедших не по вине работников, и при невозможности предоставления другой работы, оплата производится в размере 50% от среднемесячной заработной платы.

При снижении объемов производства и временной приостановке по причинам производственного характера время вынужденного простоя оплачивается в размере 50% среднемесячной заработной платы.

При невыходе на работу работника, находившегося на дополнительном выходном дне (в вынужденном простое) и вызванного на работу письменным предупреждением за 24 часа до начала смены или работы, день невыхода считается прогулом. Оплата дополнительных выходных дней (вынужденного простоя) прекращается с момента невыхода на работу по вызову.

Оплата времени вынужденного простоя производится в пределах утвержденной по государственному балансу месячной продолжительности рабочего времени.

Оплачивать время простоя по независящим от работодателя и работника причинам в размере не ниже минимального размера заработной платы, по вине работодателя – в размере не менее пятидесяти процентов от средней заработной платы работника.

Время простоя, допущенного по вине работника, оплате не подлежит.

Оформлять простой приказом по согласованию с представителем работников с указанием конкретных обстоятельств, приведших к временной приостановке работы (причины), периода, категорий работников, в отношении которых объявляется простой, размера выплат, условия о необходимости присутствия/отсутствия работников на рабочих местах и т.д.

При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни или здоровью работника (при подтверждении такой ситуации специальными службами безопасности и охраны труда Общества, а в случаях конфликта - Государственной инспекцией труда), выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период, который потребовался для устранения нарушений.

5.10. Для всех категорий работников Общества, как с нормальной, так и с сокращенной продолжительностью рабочей недели, сменным режимом, расчетным периодом при исчислении средней заработной платы является как при пятидневной рабочей неделе.



«Коллективный договор»

5.11. Производится оплата труда за сверхурочную работу не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника, в строгом соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.12. Производится выплата компенсации за выслугу лет работникам, при выходе на пенсию и наличии у него общего стажа работы в гражданской авиации:

- 1) до 5 лет – в размере 1 (одного) месячного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет – в размере 2 (двух) месячных окладов;
- 3) от 10 до 20 лет – в размере 3 (трех) месячных окладов;
- 4) от 20 лет до 30 лет – в размере 4 (четырёх) месячных окладов;
- 5) от 30 лет и более – в размере 5 (пяти) месячных окладов.

5.13. Работникам устанавливаются доплаты и надбавки к должностным окладам в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, Коллективным договором и Положением о порядке оплаты труда, утвержденного Работодателем. Источником для установления выплат, доплат и надбавок является фонд оплаты труда в пределах утвержденного бюджета на финансовый год.

5.14. Работодатель, устанавливает своим работникам надбавку к должностному окладу за выслугу лет за непрерывный стаж работы в отрасли гражданской авиации.

Выслуга лет представляет собой длительный период выполнения профессиональной деятельности в отрасли гражданской авиации, который по настоящему Коллективному договору дает основание назначить надбавку в следующих размерах от должностного оклада:

- 10% при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 % при стаже работы от 10 до 20 лет;
- 30 % при стаже работы 20 лет и выше.

Работа в государственных органах отрасли гражданской авиации, работа или учеба в учебных заведениях гражданской авиации засчитывается в стаж, дающий право на надбавку.

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа председателя Правления Общества или лица его замещающего.

При возникновении споров о назначении выслуги лет в Обществе приказом председателя Правления создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят Председатели Профсоюзов. В полномочия комиссии входит рассмотрение заявлений членов трудового коллектива с ходатайством руководителя структурного подразделения, с приложением документов, подтверждающих стаж работы в гражданской авиации и принятие решения о назначении или отказе в назначении выслуги лет. В случае принятия решения комиссии о назначении выслуги лет издается приказ председателя Правления или лица его замещающего.

5.15. Материальное стимулирование работников проводится в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников АО «Международный аэропорт Астана».

5.16. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучаемых по направлению работодателя осуществляются за счет средств работодателя или иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с договором обучения.

5.17. В дни обследования и сдачи крови за работником сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата. В случае, если по соглашению с Работодателем (заявлению) Работник в день сдачи крови приступил к работе, ему предоставляется другой день отдыха по его желанию, с сохранением за ним среднемесячной зарплаты (в соответствии с Кодексом о здоровье народа – 2 дня).



«Коллективный договор»

Работник в день сдачи крови не допускается к работе в ночную смену, к сверхурочным работам, работам с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.

Работник обязан заблаговременно известить Работодателя о времени сдачи крови.

5.18. Работникам, направляемым в служебные командировки, оплачиваются согласно Положению о служебных командировках Общества:

- 1) суточные во время нахождения в командировке;
- 2) расходы по проезду до места назначения и обратно;
- 3) расходы по найму жилого помещения.

5.19. Работникам АО «Международный аэропорт Астана», направленным в командировку за пределы Республики Казахстан, помимо расходов на проезд, проживание и суточные, возмещаются дополнительные затраты, к которым относятся:

- расходы на оформление виз и других документов;
- обязательные консульские сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

5.20. Выплата заработной платы работникам производится в банках второго уровня Республики Казахстан один раз в месяц до 10 числа следующего за расчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне.

Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан при задержке выплаты заработной платы, а при расторжении трудового договора с работником – других причитающихся ему выплат.

Расчётные листки о начислении заработной платы и удержаниях из неё выдаются не позднее 10 числа следующего за отчётным периодом месяца.

Внеплановые авансы могут выдаваться в исключительных случаях по заявлениям работников в счет заработной платы в размере до 50% месячной тарифной ставки (оклада).

5.21. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления..

5.22. Индексацию заработной платы производить на процент инфляции в полном объеме по итогам года и дифференцированную прибавку для работников с низким уровнем заработной платы.

5.23. Обязательные пенсионные взносы удерживаются и ежемесячно перечисляются из доходов каждого физического лица, до удержания подоходного налога, по ставке пенсионных взносов в размере 10 % от дохода, принимаемого для исчисления пенсионных взносов в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

5.24. Работодатель несет ответственность за несвоевременное перечисление удержанных пенсионных взносов. При несвоевременном их перечислении, Работодатель уплачивает пени в размере, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

5.25. За образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности и за другие успехи в труде работники Общества могут быть поощрены единовременным денежным вознаграждением.

5.26. При задержке по вине работодателя выплаты заработной платы и иных выплат, связанных с расторжением трудового договора с работником, работодатель выплачивает работнику задолженность и пеню. Размер пени рассчитывается исходя из ставки



рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан на день исполнения обязательств по выплате заработной платы и начисляется за каждый просроченный календарный день, начиная со следующего дня, когда выплаты должны были быть произведены, и заканчивается днём выплаты.

РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Работодатель предоставляет социальные льготы:

6.1. Работодатель выплачивает единовременную денежную помощь:

- в размере 25 (двадцать пять) МРП – воинам-интернационалистам, участникам локальных конфликтов (сотрудникам Общества) в день празднования Дня Защитника Отечества 7 мая;

- в размере 20 (двадцати) МРП при стаже работы в отрасли гражданской авиации не менее 10 лет - мужчинам при достижении юбилейной даты 50, 60 лет и женщинам при достижении юбилейной даты 50, 55 лет.

6.2. При выходе в оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск сроком не менее 14-ти календарных дней работникам АО «Международный аэропорт Астана» выплачивается пособие на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада один раз в год.

6.3. На основании подтверждающих документов оказывается материальная помощь работникам АО «Международный аэропорт Астана» в следующих случаях:

1) смерти супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных братьев и сестер в размере 45 МРП;

2) проведения операций, до и после операционного лечения работника, а также лечение тяжелых заболеваний, подтвержденные как тяжелые медико-санитарной частью, требующего дополнительных финансовых затрат – до 50 МРП, как самому работнику, так и для членов семьи (супруг(а), дети). Размер помощи (компенсации) зависит от представленных финансовых документов. Данный подпункт имеет силу при отсутствии добровольного медицинского страхования за счет средств Работодателя;

3) лечения ребенка-инвалида – 35 МРП один раз в год. Если оба родителя работают в предприятии, то Работодатель оплачивает матпомощь одному из родителей;

4) смерти самого работника – 1 (один) должностной оклад семье работника.

6.4. Общество выделяет средства бесплатно на приобретение путевок для отдыха детей работников в одиночку воспитывающих детей, опекунам, многодетным матерям (отцам), а остальным детям работников предоставляются путевки с оплатой 50% стоимости.

6.5. Общество за счет своих средств приобретает новогодние подарки для детей работников Общества (до 12 лет).

6.6. Общество выделяет денежные средства по подготовке к началу нового учебного года в поддержку детей работников Общества из малоимущих, многодетных семей, работников в одиночку воспитывающих детей, опекунам (для детей без родителей) по приобретению необходимого стандартного набора канцелярских товаров для школьника.

6.7. Общество предоставляет материальную помощь работникам:

- при регистрации брака – 20 МРП;

- при рождении каждого ребенка - 30 МРП. В случае если оба родителя являются работниками Общества, то материальная помощь предоставляется одному из родителей.



РАЗДЕЛ 7. О ЗАНЯТОСТИ.

7.1. Стороны принимают на себя обязательства максимально содействовать занятости и изыскивать возможности по социальной поддержке высвобождаемых работников.

7.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать условия трудовых договоров, регулирующих трудовые отношения между Работниками и Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- создавать условия для проведения профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации занятых на производстве работников;

- обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов;

- оказать содействие в трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

- уведомить Профсоюз в письменной форме, не менее чем за 1 (один) месяц о предстоящем сокращении штата или частичном сокращении численности работников.

7.3. Работодатель совместно с Профсоюзом разрабатывает меры по обеспечению занятости, социальной защите высвобождаемых работников.

7.4. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией (реорганизацией) предприятия или сокращением численности работников, выплачивается компенсация в размере двух среднемесячных заработных плат.

7.5. В случае закрытия предприятия из-за неплатежеспособности, ликвидационная комиссия или новый Работодатель обязаны в первоочередном порядке:

- полностью выплатить работникам пособия, на которые они имели право до объявления или признания предприятия неплатежеспособным;

- полностью выплатить работникам задолженность по заработной плате.

7.6. Наем на работу иностранной рабочей силы производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.7. В целях усиления социальной защищенности работников, высвобождаемых с предприятия, им предоставляется право самостоятельно заниматься проблемой трудоустройства в течение двух месяцев со дня предупреждения о расторжении трудового договора, предоставляя им для этого один неоплачиваемый день в неделю.

РАЗДЕЛ 8. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обязуется:

1) Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, производственного быта в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и гарантирует финансирование и реализацию мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда.

2) Внедрять новейшие достижения науки и техники, специализированное оборудование нового технического уровня, заменять физически и морально устаревшее оборудование и исполнять комплекс мер по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов.

3) Проводить регулярно, не реже одного раза в 5 (пять) лет, аттестацию производственных объектов с замерами опасных и вредных производственных факторов (запыленность, загазованность, шум, вибрация, радиоактивность, тяжесть труда, и др.) на



«Коллективный договор»

рабочих местах с разработкой и выполнением мероприятий по приведению их в соответствие с требованиями санитарных норм и правил техники безопасности. Проводить обязательную аттестацию производственных объектов после реконструкции, модернизации техники и технологии.

Предоставлять в месячный срок на бумажном и электронном носителях результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему территориальному подразделению уполномоченного государственного органа по труду.

4) Обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места и создавать на них условия работы, соответствующие Единым межотраслевым и отраслевым правилам и нормам, разрабатываемым в порядке, установленном законодательством.

5) Обеспечивать проведение инструктажей работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

6) Осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, расследование несчастных случаев на производстве проводить с участием представителя Профсоюза.

7) На работах, требующих пользование средствами индивидуальной защиты, выдавать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работникам профессий и должностей. Производить выдачу молока, мыла и стирального порошка в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Работодателя.

8) Сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9) Не допускать к работе и отстранять от работы без сохранения заработной платы до выяснения причин:

- лиц, нарушивших правила охраны труда, пожарной безопасности, либо безопасности движения на транспорте, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия, включая аварии и травмы;

- лиц, не использующих требуемые по условиям труда средства индивидуальной защиты, специальную одежду и специальную обувь;

- работника, не обеспечившего сохранность имущества и других ценностей, переданных работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности.

- лиц, не сдавших экзамены по правилам охраны труда;

- лиц, не прошедших медицинский осмотр, если он является обязательным;

- лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа, а также лиц, употребляющих в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние такого опьянения.

10) Проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ.

11) Предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии условий, безопасности и охраны труда, включая информацию об аттестации производственных объектов по условиям труда в организациях

12) Компенсировать затраты на самостоятельное приобретение работниками спецодежды и спецобуви в случае их отсутствия в АО «Международный аэропорт Астана» по фактическим ценам на основании представленных документов.



«Коллективный договор»

13) Выплачивать суммы возмещения ущерба работникам и семьям работников, пострадавших (погибших) на производстве при исполнении трудовых обязанностей в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Коллективным договором.

14) Заключать договор обязательного страхования работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых обязанностей согласно законодательству Республики Казахстан.

15) Создавать условия инспекторам по охране труда для исполнения ими своих обязанностей и сохранять заработную плату за время участия их в проверках, обучения на профессиональных курсах с отрывом от основной работы.

16) Обеспечивать своевременный ремонт и надлежащее санитарное состояние бытовых помещений и мест общего пользования в подразделениях предприятия.

17) Информировать Профсоюз (по его письменному запросу) о состоянии охраны труда, окружающей среды, техники безопасности, медицинского обслуживания, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, окружающей среды, но не более одного раза в квартал.

18) Принимать к исполнению постановления Профсоюзов по устранению выявленных нарушений Правил техники безопасности и промышленной санитарии.

19) Обеспечивать работников на рабочих местах питьевым режимом согласно санитарным нормам.

20) выплачивать единовременное пособие, включающего компенсацию морального вреда, работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, или лицам, имеющим на это право в случае смерти работника, в размере:

- в случае смерти работника, в размере пятикратного годового заработка работника, но не более 300 МРЗП;

- признанному инвалидом 1 или 2 групп в размере трехкратного годового заработка, но не более 150 МРЗП;

- признанному инвалидом 3 группы в размере двукратного годового заработка, но не более 100 МРЗП;

При изменении группы инвалидности перерасчет размера единовременного пособия не производится.

8.2. Работники обязуются:

1) Строго соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, а также требования Работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

2) Проходить:

- обязательные периодические медицинские осмотры и обследования, профилактическое лечение, назначенное врачами;

- предсменное, послесменное медицинское освидетельствование согласно Списку, утвержденному Работодателем;

- медицинское освидетельствование для перевода на другую работу по производственной необходимости.

3) Применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем, и бережно к ним относиться.



«Коллективный договор»

4) Строго соблюдать Правила технической эксплуатации оргтехники, электроприборов, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, обо всех неисправностях оборудования докладывать непосредственному руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя и т.д.), не работать на не исправном оборудовании.

5) Строго соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка».

6) Возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленным трудовым законодательством Республики Казахстан.

7) Проходить обучение, инструктирование по вопросам безопасности и охраны труда в строгом соответствии с утвержденным графиком обучения.

8) Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления).

9) Сообщать непосредственному руководителю структурного подразделения о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников

10) При возникновении ситуации, создающей угрозу здоровью или жизни работника, он обязан немедленно прекратить работу и известить об этом руководителя структурного подразделения, которые обязаны при ее подтверждении приостановить работу и принять меры по устранению этой угрозы. Отказ работника от выполнения работы в этом случае не влечет для него каких-либо дисциплинарных, правовых, экономических и других санкций, Работнику выплачивается средняя заработная плата за весь период, который потребовался для устранения нарушения.

Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистами службы охраны труда Работодателя и представителями Профсоюзов, а в случае конфликта - государственной инспекцией труда.

8.3. Профсоюз обязуется:

1) Осуществлять контроль соблюдения Работодателем законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

2) Проводить при необходимости независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Общества.

3) Осуществлять проверку выполнения мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

4) Получать информацию от руководителей АО «Международный аэропорт Астана» о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях на производстве.

5) Требовать приостановку работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. В случае не подтверждения непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, нести ответственность за простой или остановку предприятия в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

6) Принимать участие:

- в расследовании несчастных случаев на производстве;
- в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.



7) Принимать участие в разрешении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства Республики Казахстан об охране труда и обязательств, установленных настоящим Коллективным договором.

РАЗДЕЛ 9. ГАРАНТИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

9.1. Члены профсоюза пользуются правом на защиту своих интересов по вопросам:

- оплаты труда, социальных гарантий и компенсаций;
- приема на работу, увольнения и занятости;
- режима рабочего времени и времени отдыха;
- безопасности труда и охраны здоровья;
- социально - бытовым вопросам применительно к различным профессиям.

9.2. Член профсоюза в соответствующих органах Профсоюза бесплатно или на льготных условиях может получать консультацию и юридическую помощь по всем интересующим вопросам.

РАЗДЕЛ 10. ГАРАНТИИ И ПРАВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

10.1. Гарантии и права профсоюзов определяются Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об общественных организациях», Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах» и Уставом Профсоюза.

10.2. Работодатель обеспечивает соблюдение предоставленных Профсоюзу прав и условий для выполнения уставных задач.

10.3. Работодатель предоставляет Профсоюзам информацию по вопросам, связанным с защитой прав и интересов работников и их семей.

10.4. Работодатель освобождает от производственной деятельности с сохранением заработной платы членов выборных профсоюзных органов для выполнения общественных обязанностей, в интересах своих членов, на время профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, а также в работе их пленумов, президиумов, профкомов.

10.5. Работодатель представляет выборным органам Профсоюзов для осуществления своей деятельности, постоянные помещения с необходимой мебелью, отоплением, связью (телефон с городской связью), доступом к интернету, освещением, всеми коммунальными услугами.

10.6. Обеспечить профсоюзные организации безналичной системой удержания профсоюзных взносов через бухгалтерию Общества.

10.7. Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от производственной деятельности, не могут быть подвергнуты дисциплинарному (в том числе увольнение) взысканию без мотивированного мнения Профсоюза.

10.8. Предоставлять право профсоюзам проводить собрания в коллективах Общества в рабочее время, без ущерба для производства, по согласованию с администрацией Общества.

10.9. Предоставлять профсоюзам соответствующую информацию о деятельности Общества при осуществлении общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов членов профсоюза.



«Коллективный договор»

10.10. Представители Профсоюзов имеют право по согласованию с руководителем структурного подразделения посещать все структурные подразделения Общества, на которых работают члены профессионального союза, знакомиться с документами, касающихся прав и интересов работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.11. Администрация Общества предоставляет прежнее место работы (должность) или другую равноценную работу освобождённым профсоюзным работникам после прекращения выполнения своих полномочий или в случае не избрания их на новый срок. Всё время работы на выборных профсоюзных должностях включается как в общий, так и непрерывный стаж работы на предприятии.

10.12. Предоставлять право профсоюзам проводить собрания в коллективах Общества в рабочее время, без ущерба для производства, по согласованию с администрацией Общества.

10.13. Предоставлять профсоюзам соответствующую информацию о деятельности Общества при осуществлении общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов членов профсоюза.

**РАЗДЕЛ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ.**

11.1. Контроль исполнения настоящего Коллективного договора и разрешение разногласий осуществляет Комиссия, созданная Сторонами, с равным представительством с каждой стороны, по осуществлению контроля за выполнением Коллективного договора и разработке предложений по его дополнению и изменению.

11.2. Любая из сторон, подписавших Коллективный договор, вправе представлять на Комиссию по осуществлению контроля за выполнением Коллективного договора, предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Решение принимается совместным Постановлением Работодателя и Профсоюза или протоколом комиссии.

<p>АО «Международный аэропорт Астана»</p>  <p>П.Ричиютти</p> <p><i>27 декабря 2017г</i></p>	<p>ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» в лице председателя первичной профсоюзной организации АО «Международный аэропорт Астана», действующей на основании Доверенности №11 от 05.01.2016 г.</p>  <p>Г.Шамкенова</p>	<p>ОО «Локальный профессиональный союз авиационных работников «Международный аэропорт Астана»</p>  <p>К.Бекмухамбетов</p> 
--	--	--



Приложение 1
к Коллективному договору
между акционерным обществом
Международный аэропорт Астана» и его
трудовым коллективом на 2017-2020 годы

ПОРЯДОК
Присоединения к Коллективному договору работников, не являющихся
членами профессионального союза

Работник акционерного общества «Международный аэропорт Астана» (далее - Общество) не являющийся членом профессионального союза ОО «Профессиональный союз акционерного общества «Международный аэропорт Астана» и общественного объединения «Локальный профессиональный союз авиационных работников «Международный аэропорт Астана» (далее – Профсоюзы), но выразивший намерение в том, чтобы действия Коллективного договора между акционерным обществом «Международный аэропорт Астана» и его трудовым коллективом распространялось и на него, вправе присоединиться к Коллективному договору на основании письменного заявления.

Работник Общества, выразивший намерение присоединиться к Коллективному договору направляет соответствующее заявление (в письменном виде) в отдел кадров Общества на имя работодателя и председателя профсоюза.

Заявление регистрируется в кадровой службе Общества, после чего заявление рассматривается на совместном заседании с участием представителей работодателя и профсоюза, при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 (одного) месяца с даты регистрации заявления.

В случае несогласия представителей работников с присоединением работников к действию Коллективного договора, работодатель может внести дополнения в трудовой договор, предусматривающие дополнительные льготы и компенсации.

Профсоюз составляет списки работников Общества, не являющихся членами профессионального союза, присоединившихся к Коллективному договору на основании письменного заявления и представляют соответствующие данные в кадровую службу Общества.



Приложение 2
к Коллективному договору
между акционерным обществом
Международный аэропорт Астана» и его
трудовым коллективом на 2017-2020 годы

ПОРЯДОК
предоставления мотивированного мнения органом профессионального союза

Работодатель представляет письменное обращение в орган профессионального союза с приложением необходимых документов о предоставлении мотивированного мнения по случаю расторжения трудового договора с членом профсоюза по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса, а также прекращение трудового договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса.

Орган профсоюза регистрирует обращение, назначает дату заседания. Обращение должно быть рассмотрено в течение семи рабочих дней.

Заседание органа профсоюза считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов.

Обращение рассматривается в присутствии представителя Работодателя и работника-члена профсоюза, в отношении которого представлены материалы.

В случае неявки работника на заседание профсоюзного органа без уважительной причины, вопрос рассматривается без участия работника.

Решение принимается большинством голосов.

Постановление органа профсоюза подписывается присутствующими членами.

Выписка из протокола подписывается председателем профсоюзного органа и вручается работнику и представителю Работодателя в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.



Бет тігінді және нөмір қойылды
Пронумеровано пронумеровано
на 25 листах