**Утверждаю**
**Председатель Правления**
**АО «Международный аэропорт**
**Нурсултан Назарбаев»**
**_____ Г. Тажимуратов**
**«30» 09 2020г.**

## Документация по отбору

Документация по отбору разработана в соответствии с Порядком отбора поставщиков услуг для осуществления неавиационной коммерческой деятельности на территории акционерного общества «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев», утвержденным решением Правления АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» от 21.07.2020 г. № 30 (далее – Порядок).

### 1. Общие сведения

**Предмет отбора** – коммерческая площадь, размером 6 кв.м., на первом этаже пассажирского терминала Т2, в общей зоне Сектора В.

**Целевое назначение** – кофейня.

**Способ проведения отбора** –конкурентные переговоры.

**Форма проведения конкурентных переговоров** – очная.

**Схема расположения** – см. Приложение 1.

**Финансовые условия:** 25 000 тенге за 1 кв.м.

**Срок аренды:** 363 (триста шестьдесят три) календарных дня.

**Организатор отбора** – АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев», г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Кабанбай батыра 119, тел.8-702-702-2220, e-mail: commerce@nn-airport.kz

### 2. Состав конкурсной комиссии:

| | |
|---|---|
| **Председатель -** | Хамзин Д.Г., Исполнительный директор; |
| **Заместитель председателя -** | Бекжанов Б.Ж., директор коммерческого департамента |
| **Члены конкурсной комиссии -** | Түгел Ә.М., директор юридического департамента |
| | Салпыков М.Е., директор департамента аэровокзального комплекса |
| | Карманов А.С. |
| **Секретарь конкурсной комиссии -** | Балкеев А.Ж., специалист коммерческого департамента |

### 3. Порядок и сроки проведения отбора

| | |
|---|---|
| **Срок окончания приема заявок -** | *09.00 часов «15» октября 2020 г.* |
| **Место приема и регистрации заявок -** | *г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Кабанбай батыра 119, здание Штаба 1, Канцелярия* |
| **Дата проведения первого этапа -** | *«15» октября 2020 года* |
| **Дата проведения второго этапа -** | *«15» октября 2020 года* |
| **Дата подведения итогов -** | *«16» октября 2020 года* |

3.1. Заявка, представленная после истечения установленного срока, не подлежит регистрации и возвращается претенденту.

3.2. Претендент не позднее окончания срока представления Заявки вправе:

1) изменить и (или) дополнить Заявку;
2) отозвать свою Заявку. Отзыв Заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес Общества. По усмотрению претендента в заявлении могут быть указаны причины отзыва Заявки.

3.3. Общество обязано обеспечить беспрепятственный доступ на заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов первым руководителям и/или уполномоченным ими представителям претендентов, полномочия которых подтверждены соответствующими документами либо оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией доверенности на право участия и подписания заявки, в том числе на участие в переговорах.

3.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой, конкурсная комиссия объявляет перечень документов и их соответствие требованиям к претенденту и документации по отбору.

3.5. Конкурсная комиссия не допускает Заявку претендента к участию во втором этапе отбора в случае предоставления неполного пакета документов.

3.6. В ходе переговоров уполномоченные представители претендентов имеют право подать одно дополнительное ценовое предложение на повышение цены без изменения иных условий. После окончания переговоров дополнительные ценовые предложения не принимаются.

3.7. Победитель переговоров определяется по следующим критериям: размер переменного платежа с учетом дополнительного ценового предложения (в случае наличия), концепция, ассортимент кофе, бренд, визуальное исполнение, дополнительные идеи улучшения клиентского опыта.

3.8. Отбор способом проведения конкурентных переговоров признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявок на участие в переговорах;
2) если победитель уклонился (отказался) от заключения договора аренды коммерческих площадей.

## 4. Список потенциальных претендентов

| № п/п | Наименование поставщика |
|---|---|
| 1 | ИП «Top flight coffee house» |
| 2 | ТОО «Coffeshop Company» |
| 3 | ТОО «DOSTARCOFFE» с торговой маркой «Coffee boom» |
| 4 | ИП Red Apple |
| 5 | ТОО «ALSHAYA KAZAKHSTAN» с торговой маркой «Starbucks» |
| 6 | ТОО «Caspian International Restaurants Company» с торговой маркой «Costa» |

**Важное примечание:** список потенциальных претендентов не ограничивается указанными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (физическими лицами) и может быть дополнен третьими лицами, самостоятельно обратившимися в адрес Общества в период проведения отбора.

## 5. Техническая спецификация

5.1. Помещение передается без оборудования.

5.2. Претендент за счет собственных средств должен осуществить инвестиции в основные средства в размере, пригодном для осуществления деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

5.3. При осуществлении ремонтных работ, претендент обязан разработать эскизный и

рабочие проекты (ЭМ, ВК)

5.4. Претендент должен предоставить проект меню.

5.5. Претендент должен предоставить прогноз продаж сроком на 5 (пять) лет.

## 6. Подведение итогов отбора и заключение договора

6.1. Общество в установленном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителями отбора соответствующий договор (далее – Договор) на срок, установленный документацией по отбору.

6.2. Если отбор признан несостоявшимся, Общество вправе:

1) изменить условия отбора и повторно провести отбор без изменения способа;
2) изменить способ отбора и провести процедуру отбора повторно.

6.3. В случае уклонения победителя от заключения договора, отбор признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и повторно размещается объявление об отборе.

## 7. Порядок предоставления заявок на отбор

7.1. Заявка должна содержать документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным документацией по отбору.

7.2. Заявка составляется на языке, на котором оформлена документация по отбору. Претендент, не являющийся резидентом Республики Казахстан, предоставляет те же документы, что и резидент Республики Казахстан, либо документы, содержавшие аналогичные сведения с нотариально заверенным переводом на язык, на котором оформлена документация по отбору.

7.3. Заявка предоставляется претендентом или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном и электронном (в формате PDF) носителях в запечатанном конверте. Бумажная версия должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при наличии) претендента.

7.4. На лицевой стороне запечатанного конверта претендент должен указать:

1) номер и название лота;
2) полное наименование и почтовый адрес претендента;

7.5. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки.

## 8. Требования к Претендентам

8.1. обладание правоспособностью. Данное требование подтверждается нотариально засвидетельствованной копией свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8.2. претендент либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум не должен быть привлеченным к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам по оказанию услуг на основании решения суда, вступившего в законную силу. Сведениями об отсутствии/наличии ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств является информация, размещенная на Интернет-ресурсе Верховного суда Республики Казахстан;

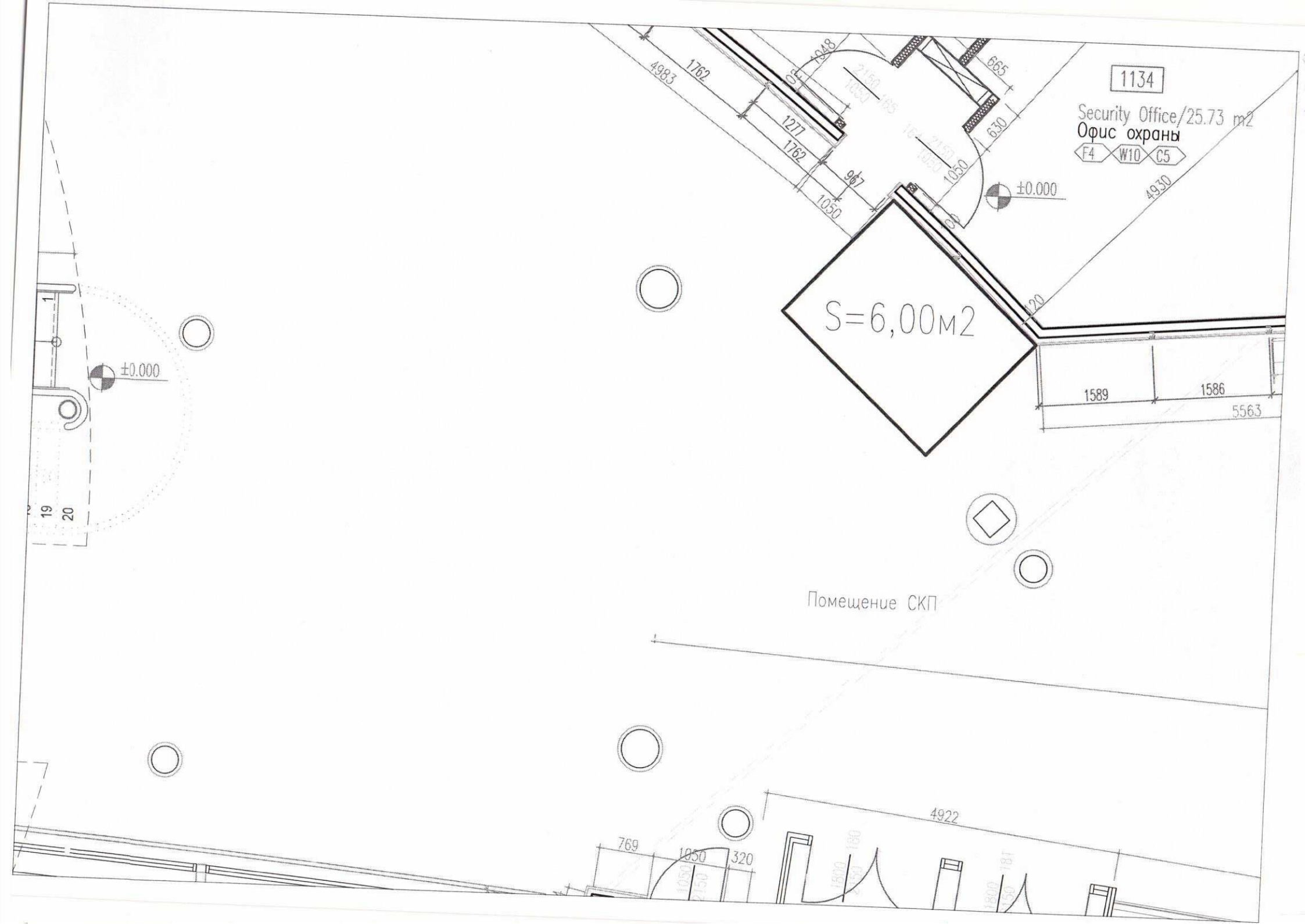
8.3. при наличии, подтвердить владение зарегистрированной торговой маркой, фирменным наименованием, предоставлением оригинала лицензии, и/или договора о франчайзинге;

8.4. не иметь обязательств перед Обществом, срок исполнения которых просрочен более чем на 2 (два) месяца;

8.5. предоставить подписанное и заверенное печатью (в случае наличия) заявление на участие в отборе согласно Приложению 1 Порядка отбора.

Согласовано: /Хамзин Д.Г./

Разработал: /Б. Бижанов/


1134
Security Office/25.73 m2
Офис охраны
F4
W10
C5
S=6,00м2
±0.000
±0.000
4983
1762
1277
1762
967
1050
1048
665
630
1050
4930
1589
1586
5563
Помещение СКП
4922
769
1050
320